



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

25 квітня 2016 р.

м. Дніпропетровськ

№ 91а.-2.

Про формування навчальних планів та організацію освітнього процесу в 2016/2017 навчальному році

На виконання Закону України "Про вищу освіту" від 1 липня 2014 р. № 1556-УП, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та з метою організації підготовки до 2016/2017 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити типові графіки навчального процесу (2016 рік вступу) на 2016 – 2020 навчальні роки (*Додаток 1*).

2. У графіку навчального процесу на 2016/2017 навчальний рік, що затверджений наказом ректора Державного ВНЗ "НГУ" від 16.03.2016 р. № 14 "Про планування навчального процесу на 2016/2017 навчальний рік" у весняному семестрі передбачити на 33 тижні контрольні заходи (КЗ):

- для студентів 1-3 курсів повного терміну навчання;
- для студентів 1-2 курсів скороченого терміну навчання;
- для студентів 4 курсу, у яких запланована форма атестації, – державний екзамен (ДЕ).

3. Директорам Інститутів та деканам факультетів:

3.1. Організувати формування навчальних та робочих планів першого курсу всіх форм навчання (заочна та очна (денна, вечірня) освітніх рівнів "бакалавр", "магістр" та освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст" відповідно до графіків освітнього процесу, термінів навчання (повний та скорочений), вимог чинного наказу (*Додаток 2*) – до 20.05.2016 р.

3.2. Організувати формування навчальних планів освітнього рівня "бакалавр" прийому 2016 року на основі інтегрованих планів освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" – до 20.05.2016 р.

3.3. Організувати формування навчальних та робочих планів всіх форм навчання освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" 2-4 курсів прийому 2013 – 2015 рр. – до 20.05.2016 р.

3.4. Забезпечити уніфікацію навчальних планів бакалаврів однієї або кількох галузей знань спільних дисциплін, розподіливши аудиторні години за тижнями та за видами занять незалежно від підпорядкування випускових кафедр та форм навчання, – *до 29.04.2016 р.*

3.5. Узгодити уніфіковані навчальні плани з науково-методичним відділом.

3.6. Здійснювати своєчасний контроль за формуванням навчальних та робочих планів бакалаврів, спеціалістів, магістрів та нарядів для викладання навчальних дисциплін.

3.7. Забезпечити проведення контрольних заходів (екзамен, диференційований залік) з навчальних дисциплін, що закінчуються в першій та третій чвертях, під час тижня контрольних заходів за окремим розкладом деканату.

4. Головам методичних комісій Державного ВНЗ "НГУ":

4.1. Визначити обсяг та зміст інтегрованих навчальних дисциплін, які викладаються при підготовці бакалаврів на базі ОКР "молодший спеціаліст", – *до 10.05.2016 р.*

4.2. Надати до науково-методичного відділу перелік дисциплін, практик та індивідуальних завдань за спеціальностями Переліку 2015 року за рівнями вищої освіти та структурно-логічну схему навчального процесу " – *до 29.04.2016 р.*

5. Заступникам деканів з методичної роботи:

5.1. Сформувати потоки з чисельністю до 75-100 осіб для викладання нормативних дисциплін однієї галузі знань та створити наряди в системі "Деканат". Надати для погодження в електронному вигляді створені наряди на кафедри – *до 06.06.2016 р.*

5.2. Надати на кафедри роздруковані з системи "Деканат" наряди для розрахунку навчального навантаження на 2016/2017 навчальний рік – *до 13.06.2016 р.*

5.3. Надати роздруковані з системи "Деканат" наряди за факультетом до диспетчерської служби для складання розкладу занять з дисциплін, що викладатимуться в першому семестрі 2016/2017 навчального року – *до 11.07.2016 р.*

6. Завідувачам випускових кафедр:

6.1. Подати на погодження науково-методичному відділу (кімн. 1/88) у роздрукованому вигляді з системи "Деканат" навчальні та робочі плани першого курсу всіх форм навчання освітнього рівня "бакалавр", "магістр" та освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст" прийому 2016 року за формою університету – *до 20.05.2016 р.*

6.2. Подати на погодження науково-методичному відділу (кімн. 1/88) у роздрукованому вигляді з системи "Деканат" навчальні плани освітнього рівня "бакалавр" прийому 2016 року на основі інтегрованих планів освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" за формою університету – *до 20.05.2016 р.*

6.3. Подати на погодження науково-методичному відділу (кімн. 1/88) у роздрукованому вигляді з системи "Деканат" навчальні та робочі плани всіх форм навчання освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" 2-4 курсів прийому 2013 – 2015 рр. – *до 20.05.2016 р.*

7. Завідувачам кафедр:

7.1. Погодити з заступником декана факультету з методичної роботи надані наряди для розрахунку навчального навантаження на 2016/2017 навчальний рік – *до 20.06.2016 р.*

7.2. Скласти та передати до навчального відділу загальне навчальне навантаження кафедри з урахуванням дисциплін гуманітарного та соціально-економічного циклу навчання за вільним вибором студента – *до 27.06.2015 р.*

7.3. Розподілити навчальне навантаження за особами для складання розкладу занять та передати наряди в деканати – *до 04.07.2016 р.*

7.4 Розподілити навчальне навантаження за особами для дисциплін гуманітарного та соціально-економічного циклу навчання за вільним вибором студента та передати наряди до науково-методичного відділу (кімн. 1/88) – *до 06.06.2016 р.*

8. Навчальному відділу:

8.1. Розрахувати загальне кадрове забезпечення підготовки фахівців по університету згідно з нормативними документами – *до 01.06.2016 р.*

8.2. Розрахувати кадрове забезпечення підготовки фахівців на кафедрах з урахуванням контингенту студентів та загального часу на засвоєння дисциплін денної та заочної форм навчання – *до 22.06.2016 р.*

8.3. Передати попередній розподіл штатних посад кафедрам – *до 04.07.2016 р.*

9. Науково-методичному відділу:

9.1. Забезпечити уніфікацію навчальних планів бакалаврів однієї або кількох галузей знань спільних дисциплін, розподіливши аудиторні години за тижнями та за видами занять незалежно від підпорядкування випускових кафедр та форм навчання, – *до 29.04.2016 р.*

9.2. Перевірити та погодити надані кафедрами навчальні плани, робочі навчальні плани очної (денна, вечірня) та заочної форм навчання – *до 20.05.2015 р.*

9.3. Видати наряди на кафедри для розрахунку навчального навантаження для дисциплін гуманітарного та соціально-економічного циклу навчання за вільним вибором студента на 2016/2017 навчальний рік за денною формою навчання – *до 30.05.2016 р.*

9.4. Подати наряди до диспетчерської служби для складання розкладу занять з дисциплін гуманітарного та соціально-економічного циклу навчання за вільним вибором студента на перший семестр 2016/2017 навчального року – *до 13.06.2016 р.*

10. Інформаційно-комп'ютерному комплексу:

10.1. Скорегувати перелік нормативних дисциплін гуманітарного циклу згідно з вимогами чинного наказу.

10.2. Внести зміни до графіка навчального процесу на 2016/2017 навчальний рік, що затверджений наказом ректора Державного ВНЗ "НГУ" від 16.03.2016 р. № 14.

10.3. Передбачити при формуванні планів у системі "Деканат" можливість самостійного розподілу аудиторних годин для дисциплін, що вивчаються кілька семестрів.

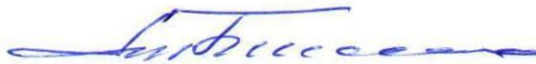
10.4. Забезпечити постійний консультаційний супровід роботи фахівців університету в системі "Деканат".

11. Наказ ректора Державного ВНЗ "НГУ" від 05.04.16 р. № 76 а-г "Про формування навчальних планів бакалаврів прийому 2016 року" вважати таким, що втратив чинність.

12. Контроль за виконанням наказу покладаю на себе.

Наказ із додатками знаходиться на сайті університету у папці "Накази".

Ректор



Г.Г. Півняк

Проект наказу вносить:

Начальник науково-методичного відділу

Ю.І. Тюря

Погоджено:

Перший проректор

О.О. Азюковський

Голова Науково-методичної ради університету

О.М. Кузьменко

Головний бухгалтер

Л.Г. Сядро

Провідний юрисконсульт

Т.А. Кулик

Начальник відділу кадрів

О.О. Лабза

Зав. канцелярії

Л.П. Лупацій